

DOSSIER D'INSCRIPTION 2026/2027

A lire avant de compléter le dossier :

Complétez le dossier informatiquement avant impression et signature. Le dossier doit être apporté en mains propres à l'accueil du Lycée La Martellière avec l'ensemble des pièces obligatoires le jeudi 2 Juillet 2026 (voir page 1).

Si vous n'avez pas accès à une imprimante, il est possible de récupérer une version imprimée de celui-ci à l'accueil.

Sommaire :

Informations aux familles	p.1
Dossier d'inscription	p.6
Informations bourses	p.10
Dossier de demande de bourses.....	p.12
Fiche urgence	p.16
Fiche santé	p.18
Fiche vaccinations (Bac Pro SAPAT et CAPa SAPVER).....	p.20
Droit à la vie privée et a l'image	p.22
Formulaire d'adhésion ACELM	p.24
Formulaire de prélèvement automatique	p.26
Besoins éducatifs particulier.....	p.28
Allocation pour les stages professionnels	p.30
Liste des documents à joindre au dossier	p.32



INFORMATIONS AUX FAMILLES

Contacts

Directeur	epl.voiron@educagri.fr	04 .76.05.02.66
CPE	cpe-lpa.voiron@educagri.fr	04.76.05.77.84
Vie scolaire	vs-lpa.voiron@educagri.fr	04.76.05.77.84
Accueil	caroline.capozza@educagri.fr	04.76.05.02.66
Gestionnaire	mireille.toubeix@educagri.fr	04.76.05.77.82
Service informatique		04.76.05.02.66
Service infirmerie	aline.faura@educagri.fr	04.76.05.77.88

Dates d'inscriptions

(Rapporter le dossier d'inscription le 2 juillet 2026.

Au-delà de cette date, l'élève devra obligatoirement participer au 2^{ème} tour d'affectation.)

28 mai 2026	15 juin 2026 <u>Elèves Montants</u>	2 juillet 2026 <u>Nouveaux Elèves</u>	2 juillet 2026
3 EA	1 SAPAT 1 CV T SAPAT TERM CV CAPA 2	1 SAPAT 1 CV	2 SAPAT 2 CV CAPA 1
9H-12H 14H-15H	9H-12H 13H30-16H00	8H-12H 13H-17H	8H-12H 13H-17H

*Ce document est à conserver par les familles,
certaines informations peuvent être utiles tout au
long de l'année scolaire*

Régimes de pension

3 régimes sont proposés : externe, demi-pensionnaire et interne.

Dans ces deux derniers cas, les familles peuvent formuler une demande de **changement de régime uniquement d'un trimestre à l'autre** (demande à formuler par écrit auprès de Monsieur le Directeur avant la fin du trimestre en cours, applicable à compter du début du trimestre suivant).

Trimestre 1 : Septembre à décembre

Trimestre 2 : Janvier à mars

Trimestre 3 : Avril à juillet

Rappel : les frais de pension sont forfaitaires et indépendants du nombre de repas pris par les élèves. Les remises d'ordre ne peuvent être accordées que dans les conditions prévues par décision du Conseil d'Administration.

Montant **approximatif annuel** de la pension ou de la demi-pension (à régler en 3 trimestres)

Tarifs 2024/2025 à titre indicatif (Informations déposées sur le site internet)

Sur ces montants seront déduits les frais des périodes de stage professionnel

Elève interne	1660€
Elève demi-pensionnaire	697€

Formation optionnelle

► **CP JEPS AAVQ** (*Certificat professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport, mention Animateur d'Activités et de Vie Quotidienne*).

Option de formation complémentaire bi-qualifiante associée à la formation Baccalauréat Professionnel « Services aux personnes et aux territoires » :

Montants pour **l'ensemble de la formation**, à régler en deux facturations, **non remboursables** en cas d'arrêt de la formation, quelle qu'en soit la raison :

- **une année de préformation (280 € à régler au cours du 1^{er} trimestre de seconde)**
- **deux années de formation (1 300 € pour les 2 ans, à régler au cours du 1^{er} trimestre de première).**

Aides financières

► Possibilité de percevoir des **Bourses Nationales d'étude accordées par le Ministère de l'Agriculture** en fonction des revenus et du nombre d'enfants à charge. Le dossier vous sera remis à la rentrée. La fiche « **Informations Bourses Nationales de Lycée de l'enseignement Agricole** » et à nous retourner complétée et signée à l'inscription.

► **Le Fonds d'Aide Régional à la Restauration (FARR)** permet d'aider les familles en difficulté à régler les frais de pension (aide accordée par la Région Auvergne-Rhône-Alpes). Le dossier est à constituer et à rendre au bureau gestion au cours de l'année scolaire.

Trousseau à prévoir pour les internes

- 1 paire de draps, **à renouveler régulièrement**
- Couvertures ou couette
- Traversin avec housse ou oreiller avec housse

- Protège-matelas **imperméable obligatoire** (90 x 200)
- 2 cadenas
- 1 paire de chausson obligatoire

DEMANDE ET RENOUELEMENT DU PASS'REGION



Il est indispensable d'avoir une carte Pass'Région valide à la rentrée afin de pouvoir accéder à l'établissement et à la restauration



VOUS N'AVEZ JAMAIS BENEFICIE DE LA CARTE PASS'REGION ?

Vous devez faire votre demande en ligne sur la plateforme régionale à l'adresse suivante :

<https://www.auvergnerhonealpes.fr/passregion>

Ou tapez "**Pass'Région**" sur votre moteur de recherche puis une fois sur le site (**Votre Espace Bénéficiaire**), allez dans :

DEPOSER UNE DEMANDE DE PASS'REGION > Suivre toutes les étapes

Pour faire cette demande il faut impérativement disposer :

- une adresse électronique valide,
- une photo d'identité scannée au format PNG, JPEG ou JPG avec une taille de fichier inférieure à 2 Mo, ou bien d'une webcam permettant de réaliser votre photo directement depuis ce site.

La plateforme de commande étant totalement dépendante des services de la Région, en cas de problème, il vous faut vous tourner vers le numéro d'assistance indiqué en "Préambule" de la demande (0 810 559 559)

VOUS ETES DEJA DETENTEUR D'UNE CARTE PASS'REGION AFFECTEE A NOTRE ETABLISSEMENT

Vous n'avez rien à faire, votre carte actuelle doit être conservée.

Le solde de bénéfice dont vous disposerez (avantages culturels et/ou bourse d'équipements) pour la rentrée sera automatiquement crédité par les services de la Région


VOUS ETES DEJA DETENTEUR D'UNE CARTE PASS'REGION AFFECTEE A UN AUTRE ETABLISSEMENT

Vous devez signaler votre situation lors de la remise du dossier d'inscription. Dans l'idéal, **prenez votre carte actuelle sur vous**. Autrement les informations suivantes vous seront demandées (figurant sur votre carte) :

- ✚ Votre numéro de dossier
- ✚ L'établissement de rattachement

Lorsque nos services rapatrieront votre dossier dans notre établissement, vous recevrez une nouvelle carte gratuitement faisant figurer votre nouvelle affectation

VOUS AVEZ PERDU(E) OU CASSE(E) VOTRE CARTE PASS'REGION

 Ne pas créer un deuxième dossier

Vous devez déclarer votre situation sur la plateforme de la Région à l'adresse suivante :

<https://www.auvergnerhonealpes.fr/passregion>

Ou tapez "**Pass'Région**" sur votre moteur de recherche puis une fois sur le site (**Votre Espace Bénéficiaire**) allez dans :

ME CONNECTER A MON COMPTE

Entrez les informations :

- ❖ **Numéro de dossier** -> ce numéro à 6 chiffres se trouve :
 - Dans un mail qui vous a été adressé lors de votre inscription au Pass'Région
 - Sur la carte Pass'Région
- ❖ **Mot de passe** -> vous l'avez défini lors de votre inscription

Le numéro de dossier et le mot de passe peuvent être récupérés en cliquant sur l'identifiant oublié ou sur le mot de passe oublié ou renvoyer le lien d'activation du compte.

1 - DEMARCHE

2 - DEMANDE DE CARTE (demander un duplicata)

3 - COCHER (recevoir dans mon établissement)

4 - COCHER (demande de refabrication)

Attention depuis la rentrée 2025 il n'y a plus de reconduction des bourses nationales, les familles doivent déposer un nouveau dossier chaque année à la rentrée scolaire.

– Avant de déposer un dossier, vous avez la possibilité de faire une simulation sur :

<https://calculateur-bourses.education.gouv.fr/cabs/api/v1/lycee/simulateur.html>

– Si après simulation, vous estimez avoir le droit aux bourses nationales, vous pouvez retirer un dossier auprès du lycée ou le télécharger sur <http://mesdemarches.agriculture.gouv.fr/> (Cerfa n° 11779*11).

– La fiche "Informations Bourses Nationales de Lycée de l'Enseignement Agricole" doit nous être retournée **OBLIGATOIREMENT** complétée et signée (que vous déposiez ou non un dossier de demande de bourses).

-Les dossiers sont à déposer dès la rentrée scolaire. La date limite du octobre 2026 est réservée aux entrées tardives.

TRANSPORTS

La région Auvergne-Rhône Alpes reprend l'exercice direct de la mission de transport scolaire depuis la rentrée 2026.

Dorénavant, les familles Iséroises sont invitées à formaliser, à compter **du 2 juin 2026**, leurs demandes en ligne sur le site :

<https://www.laregionvoustransporte.fr/departements/transports-scolaires-de-lisere-0> et s'inscrire **au plus tard le 19 juillet 2026**, afin de bénéficier des aides et des services dès la rentrée.

Une majoration de 30 euros sera appliquée pour toute inscription postérieure à cette date.

Pour vous aider dans les démarches ⇨ 04.26.73.38.38

transportscolaire38@auvergnerhonealpes.fr

Pour les familles drômoises ⇨ la campagne se déroule **du mai 2 au 19 juillet 2026** via le site :

<https://www.laregionvoustransporte.fr/departements/transports-scolaires-de-la-drome>

Les élèves internes voyageant en train doivent toujours obligatoirement s'inscrire en renvoyant le formulaire d'inscription papier accompagné de la liasse papier SNCF AIS.

* Photo identité
Format
35mm×45mm
(Ne pas agraffer)

DOSSIER D'INSCRIPTION – ANNEE SCOLAIRE 2026-2027

(Sous réserve de l'avis favorable du conseil de classe)

L'ensemble du document doit être rempli lisiblement et en majuscule
Les informations d'identité doivent être strictement conformes aux
documents officiels (carte d'identité, passeport, titre de séjour, ...)



1 INFORMATIONS APPRENANT

Nom et prénom(s) de l'élève dans l'ordre de l'état civil (conforme aux documents d'identités officiels) :

Date et lieu de naissance : _____

Département de naissance : _____ Nationalité : _____

Téléphone portable de l'élève : _____ Mail élève : _____

(Si accord du responsable légal)

Entrant en :	<input type="checkbox"/> 3EA	<input type="checkbox"/> 2SAPAT	<input type="checkbox"/> 2CV	<input type="checkbox"/> CAPA1	<input type="checkbox"/> Autre (précisez) :
--------------	------------------------------	---------------------------------	------------------------------	--------------------------------	---

Nom des derniers établissements fréquentés :

Années scolaires	Classe	Etablissement Scolaire + adresse
2025/2026		
2024/2025		
2023/2024		

2 REGIME

Je soussigné(e) , _____ , responsable légal et financier de l'élève, demande son admission au régime suivant :

Interne Demi-pensionnaire Externe

* Concernant les factures de pension pour la pension ou demi-pension

- **1 seul parent est destinataire des factures (adresse mail du responsable financier obligatoire)**

- **En cas de séparation :**

- **si un des parents dépose un dossier de demande de bourses nationales**, il sera de fait destinataire des factures.
- **si aucun dossier de demande de bourses nationales n'est déposé**, les parents indiquent ci-dessous le destinataire des factures (et signent tous les 2 ce dossier). **En cas de signature de ce dossier par un seul des 2 parents, il sera destinataire des factures**
- ➔ Destinataire factures Responsable 1 **ou** Responsable 2

Facultatif : Fournir un jugement de divorce définissant le cadre de l'autorité parentale et/ou le mode de garde

3 RESPONSABLES LEGAUX

En vertu du code civil, chaque parent a le droit et le devoir de surveiller l'entretien et l'éducation de son enfant.

Vous devez donc mentionner les coordonnées des deux parents ci-dessus et signaler à l'établissement tout changement de situation familiale, d'adresse et toute décision du Juge aux Affaires Familiales concernant votre enfant.

(Cf Site du service public: <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F21287>)

RESPONSABLE LEGAL 1 (personne physique ou morale)

Nom et prénom (conforme aux documents d'identités officiels) : _____

Adresse Postale : _____

N ° Voie ou lieu-dit : _____

Code postal : _____ Commune : _____

☎ (Portable) : _____ ☎ (Fixe) : _____

☎ (Professionnel) : _____ ☒ E-Mail personnel : _____

Catégorie Socio-Professionnelle (CSP)** : _____

Nom de l'employeur : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Commune : _____

RESPONSABLE LEGAL 2 (personne physique ou morale)

Nom et prénom (conforme aux documents d'identités officiels): _____

Adresse Postale : _____

N° Voie ou lieu-dit : _____

Code postal : _____ Commune : _____

☎ (Portable) : _____ ☎ (Fixe) : _____

☎ (Professionnel) : _____ ☒ E-Mail personnel : _____

Catégorie Socio-Professionnelle (CSP)** : _____

Nom de l'employeur : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Commune : _____

* * se référer la liste jointe des professions et catégories socioprofessionnelles.

Veillez indiquer les coordonnées d'une personne référente pouvant prendre en charge l'élève en cas d'urgence et d'indisponibilité des responsables légaux :

GESTION DES URGENCES

Nom et prénom : _____

Numéro de téléphone : _____

Lien de parenté : _____

GESTION DES AUTORISATIONS DE SORTIES (NE CONCERNE PAS LES ELEVES DE 3EME EA) : se référer au règlement intérieur

4 VIE SCOLAIRE

Cochez en fonction du régime de votre enfant :

Externe	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Autorisation de sortie quand une heure de cours se libère en fonction de l'emploi du temps. (Les externes quittent l'établissement sur le temps de pause de midi)
Demi-pensionnaire	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Autorisation de sortie quand une heure de cours se libère en fonction de l'emploi du temps. <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Autorisation de sortie de 12h30 à 13h20, avec prise du repas au self obligatoire. (Absence au repas autorisé si demande écrite par le responsable).
Interne	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Autorisation quand une heure de cours se libère en fonction de l'emploi du temps. <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Autorisation de sortie de 12h30 à 13h15 après le repas obligatoire <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Autorisation de sortie le mercredi après-midi de 12 h30 à 17h 30, après le repas.

Pour tout changement d'autorisation de sortie, une demande écrite en cours d'année devra être fournie sous format papier.

MOYEN DE TRANSPORT PERSONNEL

Mon enfant utilise un deux-roues, et souhaite accéder à l'abri mis à disposition : Oui Non

(L'établissement est dégagé de toute responsabilité en cas de préjudice pouvant survenir à ce véhicule dans son enceinte)

Mon enfant utilise une automobile immatriculée : _____ et stationnera au niveau bas du parking de l'établissement.

5 SIGNATURES

En datant et signant ce document :

- J'atteste que toutes les informations transmises à l'établissement sont correctes et basées sur des documents officiels.
- J'atteste que j'ai pris connaissance du Règlement Intérieur de l'Etablissement et de la Charte Informatique, **(documents déposés sur le site internet du lycée)**.
- Je m'engage à ce que, pour le bon fonctionnement de la scolarité de mon enfant, toutes modifications des informations présentées dans ce document soient signalées à l'établissement dès que possible afin que les différents services puissent effectuer les ajustements nécessaires.
- Je m'engage, si destinataire des factures, à payer les frais de pension et les frais divers de sa scolarité, pendant toute la durée de sa formation. A défaut de paiement, je reconnais m'exposer à ce que le recouvrement soit poursuivi par tout moyen, conforme à la réglementation en vigueur.

A, _____, le / /

Signatures précédées de la mention "lu et approuvé"

L'élève :

Responsable 1 :

Responsable 2 :

Autre (précisez) :

6 REGLEMENT GENERAL DE LA PROTECTION DES DONNEES (RGPD)

Veillez noter que les informations demandées sont obligatoires et nécessaires au traitement de votre demande d'admission. L'absence de réponse à un champ est susceptible de compromettre l'intégration de votre enfant dans nos effectifs.

Les informations personnelles portées sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé sous l'autorité de la Direction.

Nous ne traitons ou n'utilisons vos données que dans la mesure où cela est nécessaire au bon fonctionnement de la scolarité de votre enfant.

Vos informations personnelles sont conservées pendant une durée qui ne saurait excéder le temps de la formation, sauf si :

- Vous exercez vos différents droits concernant vos données.
- Pendant cette période, nous mettons en place tous moyens aptes à assurer la confidentialité et la sécurité de vos données personnelles.

BOURSE NATIONALE DE LYCEE DE L'ENSEIGNEMENT AGRICOLE

ANNEE SCOLAIRE 2026/2027

FICHE D'INFORMATION - COUPON REPONSE

à compléter et à retourner signée à l'établissement d'accueil dès que possible

Ce document est à rendre OBLIGATOIREMENT pour tous les élèves, boursiers et non boursiers

NOM - Prénom du représentant légal :

Adresse :

Mail :Tél :

NOM - Prénom de l'élève :

Etablissement d'accueil à la rentrée 2026 : Classe.....

Sont concernés les élèves (hors apprentis) des classes de :

- 4^{ème} et 3^{ème}
- 2^{nde}, 1^{ère} et Terminale, en bac général, bac technologique ou bac professionnel
- 1^{ère} et 2^{ème} année de CAPa

Je souhaite déposer une demande de
bourse pour l'année scolaire 2026/2027

Je ne souhaite pas déposer de demande de
bourse pour l'année scolaire 2026/2027



← Cocher la case correspondant
à votre choix →



ATTENTION : il n'y a **PAS D'EXAMEN AUTOMATIQUE DU DROIT A BOURSE** dans l'enseignement agricole, et il n'y a plus de reconduction de la bourse d'une année sur l'autre.

Toutes les familles qui souhaitent bénéficier d'une bourse sur critères sociaux en 2026/2027 doivent compléter un formulaire (*) de demande de bourse (Cerfa n°11779*12) et le déposer ou l'envoyer accompagné de tous les documents justificatifs à l'établissement où l'élève est scolarisé.

Dépôt des dossiers du 1^{er} septembre au 15 octobre (inclus) 2026

NB : Les demandeurs de bourse qui ne disposent pas de leur avis d'impôt sur les revenus à la date requise pour des raisons indépendantes de leur volonté, bénéficient d'un délai supplémentaire pour compléter leur dossier de demande de bourse qui doit être déposé, même incomplet, au plus tard le 15 octobre.

(*) Les formulaires de demande de bourse sont à retirer au service scolarité de l'établissement d'inscription de l'élève ou à télécharger sur https://www.formulaires.service-public.fr/gf/cerfa_11779.do.

Fait à

le.....

Signature du représentant légal :

La demande de bourse nationale de lycée est émise par le ministère de l'Agriculture, de l'Agro-Alimentaire et de la Souveraineté Alimentaire.

Comment faire ma demande de bourse nationale de lycée

- 1 – Lire la notice
- 2 – Rassembler les documents justificatifs
- 3 – Remplir le dossier (rubriques 1, 2, 3) en MAJUSCULE et au STYLO BILLE.
- 4 – Déposer le dossier rempli et signé et accompagné des pièces justificatives auprès de l'établissement où l'élève est scolarisé.

Vous pouvez faire votre demande du
1^{er} septembre au 15 octobre (inclus) 2026

NOTICE

Qu'est-ce que la bourse nationale de lycée ?

La bourse nationale sur critères sociaux du ministère de l'Agriculture, de l'Agro-alimentaire et de la Souveraineté Alimentaire aide à financer la scolarité des élèves inscrits en formation initiale scolaire dans les établissements d'enseignement secondaire agricole, publics ou privés sous contrat et dont les ressources familiales ont été reconnues insuffisantes.

Qui peut faire cette demande ?

Un(e) responsable légal(e) de l'élève (parent ou tuteur) ou une personne en charge de l'élève.
L'élève majeur ou mineur émancipé, s'il est contribuable et autonome (à la charge de personne)

Qui est concerné par la demande de bourse nationale de lycée ?

Les élèves inscrits à la rentrée 2026 en classe de :

- 4^{ème} et 3^{ème} de l'enseignement agricole ;
- 2^{nde}, 1^{ère} ou terminale, en lycée général, technologique ou professionnel ;
- 1^{ère} ou 2^{ème} année de CAPa.

Qui n'est pas concerné par la demande de bourse nationale de lycée ?

- Les apprentis (Pour en savoir plus, rendez-vous sur <https://www.service-public.fr>)
- Les étudiants inscrits en BTSa ou en CPGE (Pour en savoir plus rendez-vous sur www.messervices.etudiant.gouv.fr)

Quels sont les critères d'obtention de cette bourse ?

La bourse nationale de lycée est obtenue en fonction de deux critères :

1. les ressources de la famille : C'est le revenu fiscal de référence, inscrit sur votre avis d'imposition 2026 sur les revenus de 2025 qui est pris en compte.

Si vous êtes en concubinage, c'est la somme des revenus fiscaux de référence ainsi que les enfants à charge **des deux concubins** qui sont pris en compte. (Nous considérons que vous vivez en concubinage si vous partagez votre domicile avec votre partenaire sans avoir le même avis d'imposition. C'est la situation de concubinage au moment de la demande de bourse qui est prise en considération.)

2. Les enfants à charge rattachés à votre foyer fiscal :

- les enfants mineurs ;
- les enfants majeurs célibataires ;
- les enfants en situation de handicap. Le barème ci-dessous permet de déterminer, au regard des ressources de la famille et du nombre d'enfant(s) à charge, si vous pouvez bénéficier d'une bourse de lycée.

Nombre d'enfant(s) à charge	1	2	3	4	5	6	7	8 ou +
Plafond de revenus 2025 à ne pas dépasser	22 037 €	23 731 €	27 121 €	31 360 €	35 597 €	40 684 €	45 769 €	50 855 €

Pour savoir si vous avez droit à la bourse nationale du lycée, vous pouvez réaliser une estimation à l'adresse suivante : <https://calculateur-bourses.education.gouv.fr/cabs/api/v1/lycee/simulateur.html> qui vous donnera une estimation de son montant.

Quels sont les documents justificatifs à joindre impérativement ?

- Votre (vos) avis d'imposition/non-imposition 2026 sur les revenus 2025
- RIB

Attention, l'avis de situation déclarative à l'impôt n'est pas valable. Seul l'avis d'imposition permet de valider votre droit à bourse. Si vous déclarez vos revenus en ligne, il sera disponible dans le courant de l'été dans votre Espace Particulier sur le site ou l'application impots.gouv.fr.

Documents complémentaires à fournir selon votre situation familiale :

Selon votre situation	Documents complémentaires à fournir
Si vous vivez en concubinage ¹	<ul style="list-style-type: none"> • L'avis d'imposition/non-imposition 2026 sur les revenus 2025 de votre concubin(ne).
Si l'élève pour lequel vous demandez la bourse est désormais à votre charge et ne figurait pas sur votre avis d'imposition	<ul style="list-style-type: none"> • Attestation de paiement de la CAF (ou MSA) indiquant les enfants à votre charge ; • Justificatif du changement de résidence de l'élève
Si votre demande concerne un enfant dont vous avez la tutelle	<ul style="list-style-type: none"> • Copie de la décision de justice désignant le tuteur et une attestation de paiement de la CAF (ou MSA) indiquant les enfants à charge. <p>ou</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copie de la décision du conseil de famille et une attestation de paiement de la CAF (ou MSA) indiquant les enfants à charge.

¹Nous considérons que vous vivez en concubinage si vous partagez votre domicile avec votre partenaire sans avoir le même avis d'imposition.

Bourse au mérite

Qu'est-ce que la bourse au mérite :

Un complément de bourse dit « bourse au mérite » peut être attribué aux élèves boursiers de lycée ayant obtenu une mention Bien ou Très bien au diplôme national du brevet (DNB). Peuvent y prétendre les élèves engagés dans un cycle d'enseignement conduisant au baccalauréat général, technologique ou professionnel et au CAPa.

- Joindre au dossier un justificatif d'obtention de la mention B ou TB.

Informations complémentaires

Une **prime d'équipement** peut être attribuée aux élèves boursiers qui accèdent en première année d'un cycle de certaines formations concernées par l'achat d'un équipement particulier (arrêté du 17 octobre 2016 du ministère chargé de l'agriculture listant les formations et spécialités concernées).

Une **prime d'internat** est versée aux élèves boursiers internes visant à couvrir les frais d'hébergement.

Ces primes sont versées automatiquement selon la situation de l'élève. Il n'y a pas de démarche particulière à faire. Pour de plus amples informations, vous pouvez vous adresser au service scolarité de l'établissement d'inscription de l'élève.

Une fois les 3 rubriques complétées, le dossier est à remettre, avec les justificatifs demandés, à l'établissement d'accueil, dans le respect des délais impartis et contre remise d'un accusé de réception (à conserver impérativement).

Demande de bourse nationale lycée pour l'année scolaire 2026-2027

Cadre réservé à l'administration (Ne rien remplir dans la parties grisées)

Date de dépôt du dossier dans l'établissement :	Région :
Établissement :	Numéro INA / Numéro INE :

Formulaire à compléter et à envoyer

Merci de remplir ce formulaire en majuscule et de cocher les cases qui concernent votre situation.

1 – Les membres de la famille de l'élève			
L'élève pour lequel vous demandez la bourse			
Son nom		Son prénom	
Sa date de naissance		<input type="checkbox"/> Fille	<input type="checkbox"/> Garçon
Sa nationalité :	<input type="checkbox"/> française	<input type="checkbox"/> d'un pays de l'union européenne	<input type="checkbox"/> d'un autre pays
Enfant sous tutelle administrative, indiquez l'organisme :			

Le demandeur			
Vous êtes : <input type="checkbox"/> La mère <input type="checkbox"/> Le père <input type="checkbox"/> Le tuteur ou représentant légal de l'élève <input type="checkbox"/> L'élève majeur autonome			
Votre nom de naissance		Votre prénom	
Votre nom d'usage (si différent) :			
Votre numéro fiscal			
Votre adresse			
Code postal		Commune	
Numéro de téléphone		Courriel	
Exercez-vous une activité professionnelle : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		Si oui, laquelle :	
Vous êtes <input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Pacsé <input type="checkbox"/> En concubinage <input type="checkbox"/> Divorcé <input type="checkbox"/> Veuf <input type="checkbox"/> Célibataire			

Votre partenaire (conjoint(e)/concubin(e)/partenaire de pacs)			
Son nom de naissance		Son prénom	
Son nom d'usage (si différent) :			
Son lien de parenté avec l'élève : <input type="checkbox"/> la mère de l'élève <input type="checkbox"/> le père de l'élève <input type="checkbox"/> autre			
Son numéro fiscal			
Son adresse			
Code postal		Commune	
Numéro de téléphone		Courriel	
Exerce-t-il une activité professionnelle : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		Si oui, laquelle :	

2 – Les enfants à charge du foyer				
Nom et prénom de chacun des enfants à charge en garde exclusive et/ou alternée (y compris l'élève pour qui vous demandez la bourse)	Date de naissance	Établissement scolaire fréquenté ou profession	Boursier	
			oui	non
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 - La scolarité de l'élève		
Etablissement fréquenté en 2025-2026	Classe de l'élève	
Nom de l'établissement :		
La commune :	Le code postal	
Avez-vous reçu la prime d'équipement : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Année d'obtention du DNB :	Mention obtenue : <input type="checkbox"/> Très bien <input type="checkbox"/> Bien <input type="checkbox"/> Assez bien ou Aucune	
Etablissement fréquenté en 2026-2027	Classe de l'élève	
Nom de l'établissement :		
La commune :	Le code postal	
Régime de l'élève : <input type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/> Demi-pensionnaire <input type="checkbox"/> Externe		

4 - Engagement de la famille

Si vous vous êtes trompé, signalez-le dès que possible à l'établissement où vous avez déposé votre demande de bourse. Il corrigera les informations concernées. Si cette rectification fait baisser le montant de la bourse que vous recevez, vous devrez rembourser les sommes perçues en trop. Si vous êtes de bonne foi et que c'est votre première erreur, vous ne serez pas sanctionné¹. En revanche, si vous commettez une fraude ou de fausses déclarations pour obtenir des avantages auxquels vous n'auriez pas droit, vous risquez une amende et/ou une peine d'emprisonnement comme prévu par la loi².

Je soussigné(e) : **représentant(e) légal(e) de l'élève :**

certifie sur l'honneur que les renseignements donnés ci-dessus sont exacts.

Le : __/__/____

Signature



1- Connectez-vous sur le site oups.gouv.fr pour en savoir plus sur le droit à l'erreur.

2- En application des articles 441-1 et suivants du code pénal. L'intégralité de ces dispositions est disponible sur le site legifrance.gouv.fr.

Vous venez de remplir votre demande de bourse. Vous pouvez maintenant l'adresser à l'établissement d'inscription de votre enfant en joignant les documents justificatifs détaillés dans la notice.

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION					
Après vérification de la complétude du dossier et des renseignements portés par la famille en ce qui concerne l'établissement et la classe fréquentés.			Signature du chef d'établissement et cachet de l'établissement		
			__/__/____		
Résumé de la situation du demandeur					
Ressources	Enfants à charges	Echelon attribué	Bourse au mérite	Prime équipement	Prime internat
Montant annuel de l'aide :					
Observations éventuelles :					

Information sur le traitement de vos données :

Nous avons besoin de vos données pour étudier votre demande, calculer le droit à bourse de l'élève concerné par la demande et pour vous contacter. Vos informations seront conservées le temps de la scolarité de l'élève par l'établissement scolaire et le service académique des bourses en charge du traitement des bourses de lycée. Vous avez le droit d'accéder, rectifier et effacer les données qui vous concernent auprès de l'autorité académique (Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt) dont relève l'établissement de scolarité de l'élève. Après avoir contacté le délégué à la protection des données, si vous estimez que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont toujours pas respectés, vous pouvez faire une réclamation en ligne ou par voie postale à la Commission nationale informatique et libertés (CNIL), conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiées par la loi n°2018-494 relative à la protection des données.

Fiche d'urgence

Année scolaire 2026-2027

CE DOCUMENT NON CONFIDENTIEL TIENT LIEU D'AUTORISATION D'HOSPITALISATION

Consultable par l'ensemble des personnels de l'établissement, services de secours, à remplir par un représentant légal. Il sera conservé durant l'année scolaire en cours

Nom : **Prénom :**

Sexe : M F **Date de Naissance :** **Lieu de naissance :**

Classe : **Régime :** INTERNE DEMI-PENSIONNAIRE EXTERNE

Téléphone de l'apprenant :

Personnes à prévenir :

Mère	Père	Autre (préciser) :.....
Nom :	Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :	Prénom :
Adresse :	Adresse :	Adresse :
.....
.....
Tel domicile :	Tel domicile :	Tel domicile :
.....
Tel travail :	Tel travail :	Tel travail :
.....
Portable :	Portable :	Portable :
.....
Mail :	Mail :	Mail :

Adresse de l'élève si différente :

Nom, adresse, téléphone du médecin traitant :

Observations utiles à signaler aux services de secours (allergies, traitements, pathologie, précautions à prendre) :

.....

Vaccination antitétanique, date du dernier rappel : **Fournir photocopie des vaccins**

❖ **En cas d'urgence:**

- Un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté.
- La famille est immédiatement avertie par nos soins.
- Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné d'un responsable légal.
- Le retour au domicile ou au lycée est assuré par un responsable légal ou par ses propres moyens pour un élève majeur.

❖ **Pour les internes:**

- Le transport des consultations programmées (*médecin, dentiste, kiné, etc...*) sera assuré par un représentant légal.
- A défaut, l'élève pourra s'y rendre seul moyennant une autorisation signée par le représentant légal et l'accord de l'administration.

Signature du responsable légal en qualité de père – mère – autre précisez ou élève majeur

Précédée de la mention « Lu et approuvé »

Date :

FICHE DE SANTÉ CONFIDENTIELLE

*Cette fiche est confidentielle, elle est remettre avec la photocopie du carnet de vaccination sous **enveloppe cachetée et identifiée au nom et classe de l'élève**; ces données seront conservées 2 ans après le départ de l'apprenant et seront traitées par le personnel de santé de l'établissement et les médecins.*

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Classe : 3ème

Bac pro Service aux personnes et territoires (2nde – 1ère – Term)

CAPA SAPVER (1ère / 2ème année)

Bac pro Conseil Vente (2nde – 1ère – Term)

ANTÉCÉDENTS MÉDICAUX ET CHIRURGICAUX :

Personnels et/ où dans votre famille proche : père, mère, frères, sœurs

(Asthme, épilepsie, cardiopathie, migraine, diabète, hépatite virale, douleurs menstruelles, difficultés psychologiques.)

.....

.....

TRAITEMENT(S) ÉVENTUEL(S) :

.....

.....

Les traitements doivent être impérativement remis à l'infirmerie avec une photocopie de l'ordonnance.

AVEZ-VOUS DES PROBLEMES :

- de vue : NON OUI Portez-vous des lunettes/lentilles Date dernier contrôle :
- dentaires : NON OUI Date dernier contrôle :
- d'audition : NON OUI Date dernier contrôle :

HABITUDES DE VIE :

Tabac :	jamais	occasionnel	régulièrement	nb/jour :	depuis :
Alcool :	jamais	occasionnel	régulièrement		
Sport :	jamais	occasionnel	régulièrement	quel sport :	
Sommeil :	très bon	bon	moyen	mauvais	très mauvais
Moral :	très bon	bon	moyen	mauvais	très mauvais

ALLERGIES :

- Médicamenteuses **NON OUI** lesquelles
nécessitant un PAI **NON OUI** **Si oui joindre ordonnance et traitements correspondants**
- Alimentaires **NON OUI** lesquelles
nécessitant un PAI **NON OUI** **Si oui joindre ordonnance et traitements correspondants**

SEULES LES ALLERGIES ALIMENTAIRES JUSTIFIÉES PAR CERTIFICAT MÉDICAL ET PAI SERONT PRISES EN CONSIDÉRATION PAR LE SERVICE DE RESTAURATION

- Autres **NON OUI** lesquelles :.....
nécessitant un PAI **NON OUI**

Informations aux candidats souhaitant intégrer une :

CAPa Service à la Personne et Vente (SAPVER)

2^{de} pro Services aux personnes et aux territoires (SAPAT)

Rentrée 2026

Cette fiche doit être signée par l'élève et la famille.

Au lycée professionnel, les stages ou les périodes de formation en milieu professionnel (PFMP) sont obligatoires pour l'obtention du CAP ou du bac professionnel.

Elles se déroulent pendant le temps scolaire et votre enfant reste élève.

Pour les formations suivantes (Accompagnement Soins et services à la personne, Animation Enfance Personnes âgées, Services aux personnes et aux territoires) des vaccinations sont exigées pour être accepté sur certains lieux de stage qui font partie du parcours obligatoire de formation (exemple : les lieux auprès d'un public non autonome) :

- la diphtérie
- le tétanos
- la poliomyélite
- l'hépatite B (une preuve de votre couverture immunitaire dès le premier jour de stage)

Pour information :

Dans certains services hospitaliers ou EPHAD la vaccination antigrippe pourra être exigée par le médecin du travail de l'établissement.

Vu et pris connaissance, le _____ / _____ / 2026

Signature du responsable légal :

Signature candidat :

DROIT A LA VIE PRIVEE ET A L'IMAGE

Demande d'autorisation à des fins pédagogiques et éducatives

Site <https://www.martelliere.voiron.educagri.fr> (Site de l'E.P.L.E.F.P.A. De Voiron)

Site : www.srd.fr/category/education/ édité par le réseau des lycées agricoles Auvergne-Rhône-Alpes
Photographies, films, enregistrements sonores

Je soussigné, Madame, Monsieur **Prénom** : _____ **NOM** _____

Autorise, à titre gracieux, les membres des équipes de direction et d'enseignement du LPA de VOIRON, à :

En ce qui me concerne (élève majeur) :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> me photographier | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON |
| <input type="checkbox"/> me filmer | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON |
| <input type="checkbox"/> enregistrer ma voix | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON |

Ou En ce qui concerne l'apprenant (**Prénom, NOM**) _____ dont je suis le représentant

légal (parent ou tuteur), et élève de la classe de _____

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> le photographe | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON |
| <input type="checkbox"/> le filmer | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON |
| <input type="checkbox"/> enregistrer sa voix | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON |

Et à utiliser ces données à des fins pédagogiques et éducatives.

L'utilisation ne peut se faire que dans le strict cadre des moyens de communication électronique du lycée comme Instagram, Facebook, et LinkedIn, ainsi que sur son **site internet** <https://www.martelliere.voiron.educagri.fr> .

Cette autorisation d'utilisation a une durée de **validité d'un an**, soit de : **septembre 2026 à juin 2027**.

Conformément à la loi, le libre accès à ces données (photos, films, bandes sonores) est garanti. Je pourrai donc à tout moment vérifier l'usage qui en est fait, et décider de leurs retraits le cas échéant.

Date et signature de l'élève majeur ou du représentant légal	Date et signature du directeur de l'établissement
--	---

ADHÉSION ACELM (Association Culture Éducation Loisirs Martellière)



Rejoignez l'ACELM dès septembre !

L'ACELM participe à la vie du lycée sur le temps extrascolaire.

Elle réunit des clubs et activités organisés à l'initiative des élèves et/ou des enseignants.



Elle organise des sorties culturelles et de loisirs en soirée et le mercredi après midi. (cinéma, concert, théâtre, spectacles, bowling...).

Elle gère le foyer des élèves (vente de boissons chaudes, croissants...)

Elle forme aussi ses adhérents à la vie associative et aux responsabilités de gestion et d'organisation.



Pour participer aux activités de l'association, il faut être adhérent.e. !



La cotisation annuelle est de 15 euros min et donne droit à la gratuité de certaines activités et à des tarifs préférentiels pour les autres.



ADHÉSION à l'ASSOCIATION

Nom :

Prénom :

Classe :

Adhère à l'association pour l'année scolaire 2026-2027.

Joindre un chèque (ou espèce) à l'ordre de l'ACELM d'un montant de 15 EUROS min (par élève et par année)

Merci de signer les autorisations au dos de cette feuille



ANNÉE 2026-2027

AUTORISATIONS pour l'association

Je soussigné(e)
représentant légal de l'élève (nom et prénom).....

χ Autorise l'élève à participer aux activités culturelles de l'ACELM du lycée la Martellière sur l'établissement ou sur des sites extérieurs, les mercredis après-midi et/ou les soirées de la semaine pour l'année scolaire 2026/2027

χ Autorise l'élève à être filmé/ enregistré et/ou photographié à des fins strictement pédagogiques et à apparaître sur le site, facebook et instagram du lycée.

Fait à Le

Signature du responsable légal (si élève mineur)
ou de l'élève si majeur.



PRELEVEMENT AUTOMATIQUE

Autorisation Apprenants Lycée

NOM et Prénom APPRENANT :

Classe/ Section :

LYCEE

NOM et Prénom Payeur :

Qualité : :

Prélèvement mensuel échelonné en 9 échéances, de novembre à juillet.

Les prélèvements sont opérés aux alentours du 10 de chaque mois. La dernière échéance permettra la régularisation finale de l'échéancier. Vous recevrez un échéancier de prélèvement avec les montants et les dates prévisionnelles de prélèvement.

N° ICS établissement : FR20ZZZ558855

VOS REFERENCES BANCAIRES A COMPLETER

DESIGNATION DU TITULAIRE DU COMPTE A DEBITER*
Nom / Prénom *:
Adresse * :
DESIGNATION DE L'ETABLISSEMENT TENEUR DE COMPTE *
Nom de votre banque* :
Adresse * :

DESIGNATION DU CREANCIER
EPLEFPA VOIRON La Martellière Agence Comptable agence-comptable.isere@educagri.fr
TRESOR PUBLIC GRENOBLE
Direction Départementale des Finances Publiques Rue de Belgrade 38000 Grenoble

DESIGNATION DE VOTRE COMPTE BANCAIRE A DEBITER *

CODE BIC OU SWIFT*	IBAN*
.....	FR

J'autorise l'établissement teneur de mon compte à effectuer sur ce dernier tous les prélèvements ordonnés par le créancier désigné ci-dessous, à compter de la date de la signature de la présente.

En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à l'établissement teneur de mon compte. Je réglerai le différend directement avec l'établissement.

Je joins un exemplaire du RIB du compte à prélever (compte ouvert au nom du/des titulaire(s) indiqué sur l'autorisation de prélèvement)

Date

Signature du titulaire

Les informations contenues dans la présente demande ne seront utilisées que pour les nécessités de la gestion et pourront donner lieu à l'exercice du droit individuel d'accès du créancier ci-dessus, dans les conditions prévues par la délibération n° 80-10 du 01/04/1980 de la Commission Nationale Informatique et Libertés.

Lycée Professionnel Agricole « La Martellière »
56 rue de la Martellière – 38516 VOIRON Cedex – Tél. 04 76 05 02 66

ELEVES A BESOINS EDUCATIFS **PARTICULIERS**

Votre enfant a des troubles d'apprentissage, dyslexie, dyscalculie, dyspraxie, dysphasie, troubles de l'attention...

Dans sa scolarité d'origine des aménagements lui ont été octroyés, reconnus ou non par la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH).

Nous souhaitons pouvoir continuer à mettre en place pour lui un accompagnement personnalisé, et faire les demandes d'aménagements aux examens.

Vous devez donc, pour permettre à votre enfant d'être accompagné rapidement, fournir obligatoirement les pièces suivantes selon la situation de votre enfant :

- PAP (Plan d'Accompagnement Personnalisé)
- PAI (Projet d'Accueil Individualisé)
- PRRE (Le Programme Personnalisé de Réussite Educative)
- PPS (Le Projet Personnalisé De Scolarisation)
- GEVASCO (Guide d'Evaluation des Besoins de Compensation en matière de Scolarisation)
- Aménagement aux examens (DNB/BAC/CAPA)
- Bilan récent médecins spécialisés ou orthophoniste (-5ans)
- Notification de décision CDPAH si AESH, Ulis pro.

Les fiches et les documents sont à rapporter le jour de l'inscription.

NOM, Prénom :

CLASSE :

Allocation en faveur des lycéens pour les stages professionnels **(ne concerne pas les élèves de 3^{ème})**

- Votre enfant mineur (ou jeune dont vous êtes responsable légal),
- Vous-même si vous êtes élève majeur,

sera/serez destinataire d'une allocation d'Etat pour les périodes de stage individuel en milieu professionnel réalisées dans le cadre de la formation (jours réellement réalisés). Cette aide est versée par un organisme extérieur au lycée, dépendant de l'Etat (A.S.P.).

Pour toucher cette allocation, nous vous demandons de nous fournir les documents ci-dessous accompagnés, pour les mineurs, de la fiche d'autorisation de représentant légal que vous trouverez au verso de cette feuille.

Pour les représentants légaux, vous aurez à compléter la fiche d'autorisation sur laquelle vous acceptez (ou non) que ce soit votre enfant/jeune qui perçoive l'allocation (il doit donc disposer d'un compte courant bancaire ou en ouvrir un). Dans un principe d'autonomie de l'élève mineur, et dans la mesure où ce sont les élèves qui réalisent le stage, il est préconisé par l'Etat, que ce soit le jeune qui perçoive cette allocation. D'autre part, si votre enfant/jeune devient majeur au cours de l'année scolaire, l'allocation sera dès lors versée sur son propre compte bancaire.

Le Directeur de l'EPLEFPA,
M. COURTAUD Emmanuel

DOCUMENTS A FOURNIR POUR L'ALLOCATION D'ETAT

NOM, Prénom de l'élève :

Classe :

NOM, Prénom du responsable (pour les élèves mineurs) :

► **Elèves majeurs :** RIB du compte courant à votre nom

► **Elèves mineurs :**

Fiche « Autorisation du représentant légal » complétée et signée

Plus en fonction de la situation :

Allocation versée sur le compte de l'élève mineur (A privilégier):

- RIB du compte courant de l'élève
- Copie du livret de famille prouvant le lien entre le mineur et le responsable

Ou

Allocation versée sur le compte du représentant légal :

- RIB du compte courant du représentant légal
- Copie de la pièce d'identité du responsable légal
- Copie du livret de famille prouvant le lien entre le mineur et le responsable

Autorisation du représentant légal
Pour le cursus de formation
Allocation en faveur des lycéens de la voie professionnelle dans le cadre de la valorisation des
périodes
de formation en milieu professionnel

Je soussigné (e) (Nom, prénom) : _____

Représentant légal de l'élève mineur (Nom, prénoms) : _____

Né(e) le _____ à _____

Inscrit au lycée (nom) _____ (ville) _____

En classe de (niveau, diplôme, spécialité) _____

- Autorise ce(tte) dernier(e) à recevoir sur son compte bancaire le virement de l'allocation dans le cadre de la valorisation des périodes de formation en milieu professionnel.
- N'autorise pas ce(tte) dernier(e) à bénéficier de l'allocation en faveur des lycéens professionnels dans le cadre de la valorisation des périodes de formation en milieu professionnel. À ce titre, l'allocation est versée sur mon compte en tant que représentant légal de l'élève mineur (joindre RIB).

Conformément à l'arrêté du 11 août 2023 déterminant les montants et les conditions de versement de l'allocation aux lycéens de la voie professionnelle engagés dans des périodes de formation en milieu professionnel, **cette autorisation doit être accompagnée d'une copie de la pièce prouvant le lien entre le représentant légal et l'élève mineur ci-dessus mentionné (livret de famille, ...).**

En conformité avec ce choix, je :

- Certifie que les coordonnées bancaires transmises à l'établissement dont dépend..... (Nom, Prénoms de l'élève) sont exactes ;
- Demande et accepte que tous les versements relatifs à l'allocation susmentionnée soient réalisés sur ces coordonnées de paiement pour la période relative à l'année scolaire en cours.

En cas d'erreur ou de modification des coordonnées bancaires au cours de l'année, le bénéficiaire et son représentant légal s'engagent à en informer l'établissement dont le bénéficiaire dépend et à lui communiquer dans les plus brefs délais un nouveau relevé d'identité bancaire.

En cas de changement d'établissement dans l'année, une nouvelle autorisation du représentant légal doit être transmise au nouvel lycée d'accueil.

Je reconnais être informé(e) des dispositions des articles 441-6 et 441-7 du Code pénal, ce dernier prévoyant " [...] qu'« est puni d'un an d'emprisonnement et de 15000 euros d'amende le fait : 1° D'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts ; 2° De falsifier une attestation ou un certificat originellement sincère ; 3° De faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié. Les peines sont portées à trois ans d'emprisonnement et à 45 000 euros d'amende lorsque l'infraction est commise en vue de porter préjudice au Trésor public ou au patrimoine d'autrui. »

Les informations que nous vous demandons au moyen de cette autorisation sont nécessaires pour le versement de l'allocation en faveur des lycéens de la voie professionnelle. Ces informations sont enregistrées dans le traitement de données Aplypro, mis en place sous la responsabilité du ministère de l'éducation nationale pour le respect d'une obligation légale au sens du c) du 1 de l'article 6 du RGPD. Vous pouvez exercer votre droit de retrait du consentement sur cette autorisation auprès de l'établissement dont le bénéficiaire dépend. Pour en savoir plus sur l'utilisation de vos données personnelles et sur l'exercice de vos droits dans le cadre de l'application Aplypro, vous pouvez consulter les mentions informatives relatives à la protection de données à caractère personnel disponibles sur la décision d'attribution annuelle remise à l'élève bénéficiaire.

Date et signature du représentant légal

DOCUMENTS A JOINDRE AU DOSSIER D'INSCRIPTION

ELEVE ENTRANT

- La fiche d'urgence
- La fiche de santé confidentielle
- Photocopie des vaccins
- La fiche « Informations Bourses Nationales » : **à retourner signée même si vous ne faites pas la demande**
- Un Relevé d'Identité Bancaire du Responsable Légal **(celui du Responsable qui perçoit les bourses)**
- Une attestation d'assurance (responsabilité civile)
- Une photocopie du livret de famille **en entier**
- Droit à l'image
- La demande d'adhésion à l'Association Communauté Éducative La Martellière (ACELM) et à l'Association Sportive (AS)

ELEVE ENTRANT

- Le dossier d'inscription (soigneusement rempli et signé)
- 1 photo d'identité récente pour les nouveaux élèves (aux dimensions réglementaires 35x45mm) avec nom, prénom et classe écrits à l'arrière

FACULTATIF

- Parents séparés ou divorcés : une copie du jugement de divorce.
- Elèves A Besoins Educatifs Particuliers
(Tous justificatifs médicaux : notification de décision MDPH, bilans médecins spécialisés ou orthophoniste....)
- L'autorisation de prélèvement automatique pour la pension **(fournir un Relevé d'Identité Bancaire)**
- Dossier de bourse **(si vous êtes éligibles après simulation)**

POUR L'INSCRIPTION A L'EXAMEN DU BREVET DES COLLEGES

ELEVE ENTRANT

- Une photocopie recto/verso de la carte d'identité ou passeport **(en cours de validité)**