

Assistant(e) Service Relations Clients LE TANNEUR & CIE

Conditions

VILLE : LA MOTTE-SERVOLEX

TYPE DE CONTRAT : INTERIM

TYPE D'EMPLOI : **Plein Temps**

DUREE : **2 mois renouvelable.**

DATE DÉBUT : **22/11/2022**

DATE DE FIN : **22/01/2023**

PERIODE D'ESSAI : **8 jours**

Horaires : **09h00 -17h00 du lundi au vendredi**

Description du poste

Au sein du Service Relations Clients, vous serez en charge de :

1. Suivre les commandes e-commerce jusqu'à leur livraison au client final,
2. Suivre et alerter sur les anomalies de transport,
3. Gérer les litiges transport,
4. Prise en charge des demandes clients par écrit sur différents canaux,
5. Suivre les KPI du service.

Profil recherché

Savoir être :

1. Sociabilité et communication,
2. Patience et réflexion,
3. Esprit d'analyse et force de proposition,
4. Gestion du stress et prise de recul,
5. Polyvalence et Agilité.

Savoir-faire :

1. Avoir une capacité rédactionnelle confirmée
2. Avoir une bonne orthographe.
3. Maîtriser la posture Service Client,

4. Savoir gérer les priorités,
5. Savoir gérer une situation conflictuelle,

Connaissances Informatiques :

1. Maîtrise des tableurs Microsoft Excel et Google Sheets : Formules, Reporting, Extractions et TCD,
2. Maitrise d'un ERP,
3. Maîtrise de la suite MS Office,
4. Connaissance du fonctionnement des Marketplaces est un plus.

Langues :

- Anglais : Obligatoire
- Espagnol : Fortement apprécié

N.B. : Une formation et un accompagnement est assurée au début de la prise de poste.